

# 環境関連教育・訓練手順書

文書番号

PN009

## 1. 目的

この手順書は、当社の環境マネジメントシステムを継続的に改善・運用に努めるための教育・訓練実施手順を定める。

## 2. 教育・訓練手順の詳細

### 1) 全体の教育

社員全員を対象にした一般・特定教育は、年に1回、10月に実施する。EMS事務局は記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にて全部門に報告する。EMS事務局は出欠の名簿を作成するとともに、欠席者の情報を部門へ伝達する。

### 2) 部門の教育

部門の一般・特定教育については必要に応じ、随時実施し、記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にてEMS事務局に報告する。

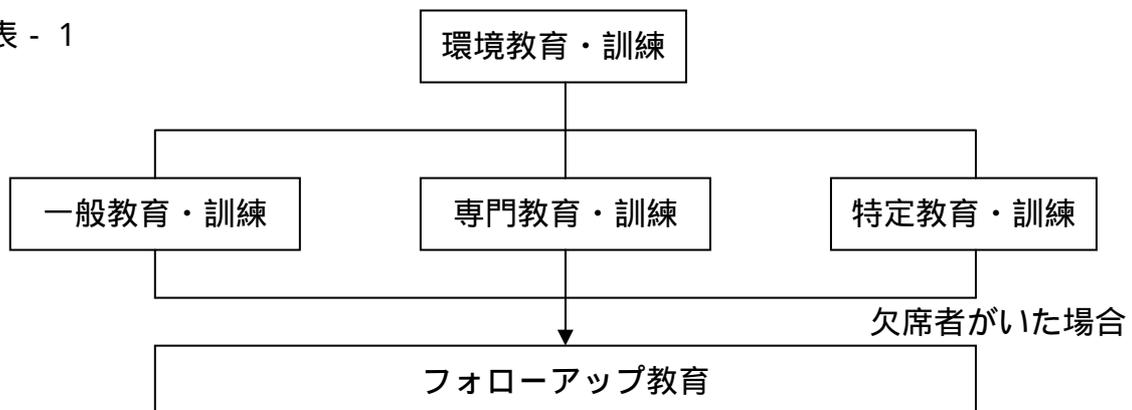
### 3) 新入社員の教育

部門において新入社員が入社した場合、可能な限り3ヶ月以内に教育・訓練を行い、記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にてEMS事務局に報告する。

### 4) 欠席者へのフォローアップ

部門は各教育の欠席者へのフォローアップにおいて確実に行い、記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にてEMS事務局に報告する。

表 - 1



### 3. 特定教育の記録

部門内責任者は自部門の特定教育の記録を適切な教育、訓練又は経験に基づく力量をもつことを確実にできるよう部門毎に定めた記録様式に記録し保管する。

関連文書等

記録用紙（[様式『教 - 2』](#)）

付表 1 0「環境関連資格能力及び教育訓練一覧表」

制定・改訂履歴表				
改訂版番号	改訂理由と主な改定内容	改訂年月日	事務局印	承認者印
第 1 版	初版	H.11.11.15		許田
第 2 版	環境推進委員会による全面見直し	H.12. 1.15		許田
第 2 版	付表 10 の見直し	H.12. 4.14		許田
第 3 版	環境推進委員会による全面見直し	H.16. 1.13		許田
第 4 版	環境推進委員会による全面レビュー	H.17.11.14		許田
第 5 版	環境推進委員会による全面レビュー	H.18.11.13		許田