

環境関連教育・訓練手順書

文書番号

PN009

1. 目的

この手順書は、環境方針並びに手順書類を順守し、環境マネジメントシステムを継続的に改善・運用に努めるための教育・訓練実施手順を定める。

2. 教育・訓練手順の詳細

1) 全体の教育

社員全員を対象にした一般・特定教育は、年に1回、10月に実施する。EMS事務局は記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にて全部門に報告する。EMS事務局は出欠の名簿を作成するとともに、欠席者の情報を部門へ伝達する。

2) 部門の教育

部門の一般・特定教育については必要に応じ、随時実施し、記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にてEMS事務局に報告する。

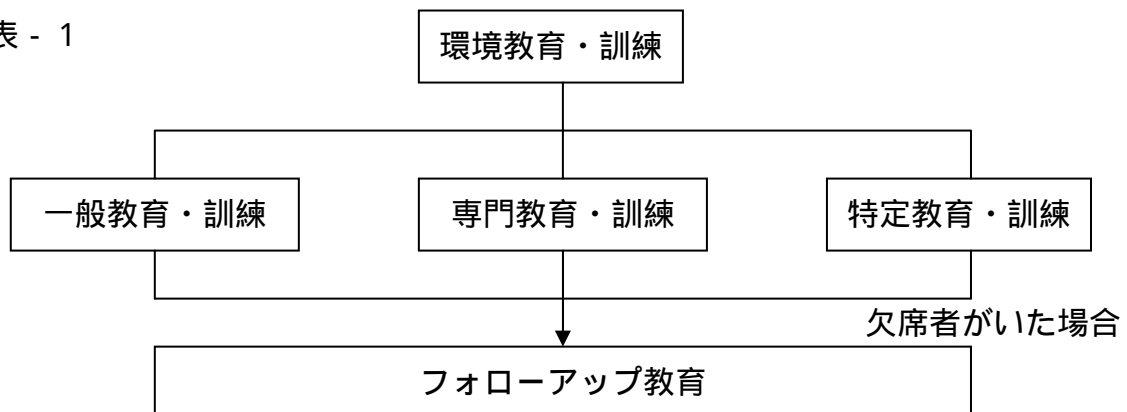
3) 新入社員の教育

部門において新入社員が入社した場合、可能な限り3ヶ月以内に教育・訓練を行い、記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にてEMS事務局に報告する。

4) 欠席者へのフォローアップ

部門は各教育の欠席者へのフォローアップにおいて確実に行い、記録用紙（様式『教-2』）に記録し、付表7にてEMS事務局に報告する。

表 - 1



3. 特定教育の記録

部門内責任者は特定作業に従事する可能性のある者が必要な教育・訓練・業務経験等の実績を、記録用紙（[様式『教 - 1』](#)）に記録する。

関連文書等

記録用紙（[様式『教 - 1』](#)）

記録用紙（[様式『教 - 2』](#)）

付表 10「環境関連資格能力及び教育訓練一覧表」

制定・改訂履歴表				
改訂版番号	改訂理由と主な改定内容	改訂年月日	事務局印	承認者印
第 1 版	初版	H.11.11.15		許田
第 2 版	環境推進委員会による全面見直し	H.12. 1.15		許田
第 2 版	付表 10 の見直し	H.12. 4.14		許田
第 3 版	環境推進委員会による全面見直し	H.16. 1.13		許田
第 4 版	環境推進委員会による全面レビュー	H.17.11.14		許田